

DAFTAR WAWANCARA UNTUK PEGAWAI

1. Apakah sudah menerima Gaji sesuai UMR?
2. Apakah anda sudah menerima UPAH dari kepala?
3. Apakah anda Sudah menerima Insetif?
4. Bagaimana pendapat anda tentang tunjangan yang diberikan?
5. Bagaimana anda dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang di tentukan?
6. Bagaimana sikap anda dalam Bekerja apakah sesuai dengan yang telah di amanahkan sesuai dengan bidang masing-masing?
7. Apakah anda Sudah mendapatkan Penghargaan Interpersonal?
8. Bagaimana anda dalam menyelesaikan tugas yang telah di berikan, apakah sesuai dengan standar waktu yang ada?
9. Bagaimana anda dalam menuruti apa yang menjadi aturan atau prosedur kerja dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
10. Bagaimana sikap anda dalam menghormati setiap aturan kerja mengenai apa yang boleh di lakukan dan apa yang tidak boleh dilakukan dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
11. Bagaimana sikap anda tentang aturan-aturan kerja yang ada di dalam Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
12. Bagaimana anda Saat di lingkungan kerja menggunakan seragam kerja sesuai dengan aturan Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
13. Apakah anda tidak memakai sandal saat bekerja?
14. Apakah anda menggunakan pakaian rapi di lingkungan kerja?

DAFTAR WAWANCARA UNTUK MASYARAKAT

1. Menurut anda apakah pegawai kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Sudah mendapatkan Gaji sesuai UMR?
2. Menurut anda apakah pegawai BPBD sudah Bekerja dengan Baik dan mendapatkan Reward yang baik?
3. Bagaimana keberadaan pegawai di ruangan kerja saat jam kerja di dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
4. Bagaimana ketepatan pulang kerja para pegawai di Kantor dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
5. Bagaimana pegawai dalam menyelesaikan atau mendapatkan penghargaan interpersonal?
6. Bagaimana sikap pegawai dalam Bekerja sesuai dengan yang telah di amanahkan sesuai dengan bidang masing-masing?
7. Bagaimana pegawai dalam menyelesaikan tugas yang telah di berikan sesuai dengan standar waktu yang ada?
8. Bagaimana pegawai dalam menuruti apa yang menjadi aturan atau prosedur kerja dalam dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
9. Bagaimana sikap pegawai dalam menghormati setiap aturan kerja mengenai apa yang boleh di lakukan dan apa yang tidak boleh dilakukan dalam dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
10. Bagaimana sikap pegawai tentang aturan-aturan kerja yang ada di dalam dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
11. Bagaimana pegawai Saat di lingkungan kerja menggunakan seragam kerja sesuai dengan aturan dalam kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
12. Apakah pegawai masih memakai sandal saat bekerja dan Bagaimana Hukuman atau *Punishment* yang di berikan jika pegawai masih melanggar Aturan-aturan tersebut?
13. Apakah pegawai sudah menggunakan pakaian rapi di lingkungan kerja dan bagaiman hukuman atau *punishment* yang di berikan jika melanggar aturan tersebut ?

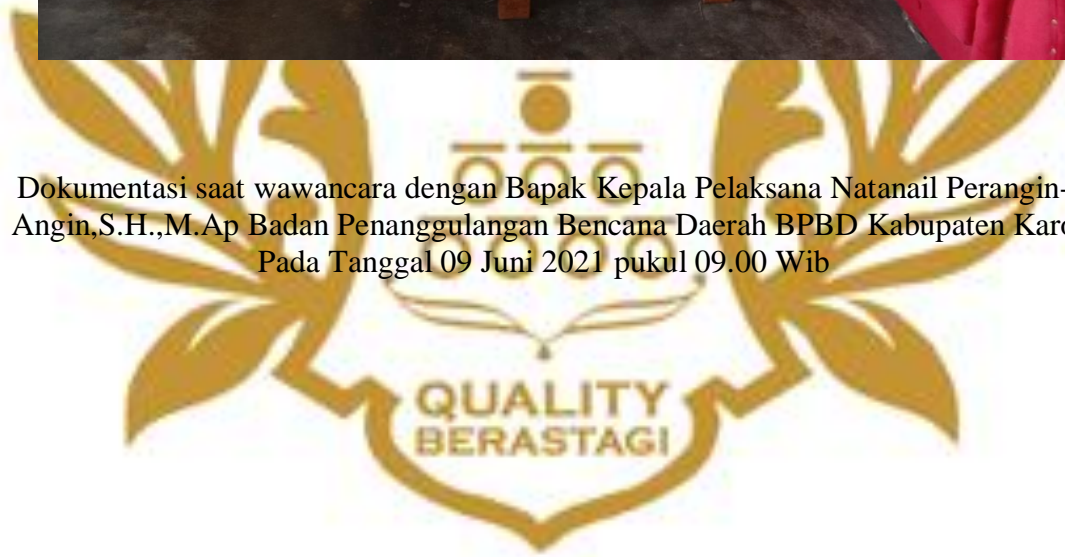


DAFTAR WAWANCARA

1. Bagaimana kerja sama saudara dalam mendapatkan *Reward* di kantor Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
2. Bagaimana ketepatan Hukuman jika terlambat di Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
3. Bagaimana keberadaan pegawai di ruangan kerja saat jam kerja di Kantor Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
4. Bagaimana ketepatan pulang kerja para pegawai di Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
5. Bagaimana pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang diberikan sesuai dengan waktu yang di tentukan?
6. Bagaimana sikap pegawai dalam Bekerja sesuai dengan yang telah di amanahkan sesuai dengan bidang masing-masing?
7. Bagaimana pegawai dalam menyelesaikan tugas yang telah di berikan sesuai dengan standar waktu yang ada?
8. Bagaimana pegawai dalam menuruti apa yang menjadi aturan atau prosedur untuk mendapatkan reward dari pemerintah untuk Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
9. Bagaimana sikap pegawai dalam menghormati setiap aturan kerja mengenai apa yang boleh di lakukan dan apa yang tidak boleh dilakukan dalam Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
10. Bagaimana sikap pegawai tentang aturan-aturan dan hukuman kerja yang ada di dalam Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?
11. Bagaimana pegawai Saat di lingkungan kerja tidak memakai pakain Kantor dan apa hukuman yang diberikan Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo?



Dokumentasi saat wawancara dengan Bapak Kepala Pelaksana Natanail Perangin-Angin, S.H., M.Ap Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Pada Tanggal 09 Juni 2021 pukul 09.00 Wib





Dokumentasi saat wawancara dengan Bapak/ibu Pegawai Bagian SEKSI Logistik
Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Pada Tanggal 09
Juni 2021 pukul 09.00 Wib



Dokumentasi saat wawancara dengan Bapak/ibu Bagian Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Pada Tanggal 09 Juni 2021 pukul 09.00 Wib





Dokumentasi penelitian dengan Bapak/ibu Pengurus/Pelaksana Badan
Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Pada Tanggal 10 Juni 2021
pukul 09.00 Wib





Dokumentasi Penelitian dengan Salah satu Masyarakat tentang Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah BPBD Kabupaten Karo Pada Tanggal 08 Agustus 2021 pukul 09.00 Wib





UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Peceren - Lau Gumba Kec. Berastagi Kab. Karo, Sumatera Utara, telp. (0628) 92188
web : www.uqb.ac.id | e-mail : info@uqb.ac.id

Berastagi, 06 Juli 2021

Nomor : 0883/E/SOSHUM/UQB/VII/2021
Perihal : Izin Pengumpulan Data.

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
di-

TEMPAT

Dengan hormat, dalam rangka pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan ini kami kirimkan/perkenalkan kepada Bapak/Ibu Seorang Mahasiswa/i:

N a m a : GERHAD LERI YOSEP SIDABUTAR
N P M : 1712010027
Prodi : Manajemen
Program Studi : S.1

Saudara tersebut di atas sedang mengakhiri Perkuliahannya pada Tingkat Sarjana Sosial dan Hukum dan untuk itu telah kami tugaskan untuk menyusun Skripsi, dengan judul:

**“ANALISIS PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI BPBD”**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami sangat mengharapkan bantuan Bapak/Ibu agar sudi kiranya dapat memberikan data yang diperlukan berhubungan dengan Judul Skripsi di atas. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik sebelumnya kami ucapkan terimakasih.



Dekan,

Dra. Menanti Sembiring, M.M

Tembusan :

1. Rektor Universitas Quality Berastagi;
2. Pertinggal



PEMERINTAH KABUPATEN KARO
BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Jln. Letjend Djamin Ginting No. 17 – Telp. (0628) 21819

K A B A N J A H E

REKOMENDASI

Nomor: 300/900/Bakesbang/2021

Dasar : a. Peraturan Mendagri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
b. Perda Kabupaten Karo Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Karo.

Mengingat : Surat Dekan Fakultas Sosial dan Hukum Universitas Quality Berastagi Nomor: 0883/E/SOSHUM/UQB/VII/2021, tanggal 07 Juli 2021, perihal Izin Pengumpulan Data.

MEMBERITAHUKAN BAHWA:

1. a. Nama : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
- b. Pekerjaan : Mahasiswa
- c. NIM : 1712010027
- d. Judul Sekripsi : "Analisis Pemberian Reward Dan Punishment Terhadap Kinerja Pegawai di BPBD."
- e. Tempat Pengumpulan Data: Kantor BPBD Kabupaten Karo.
- f. Mulai Pengumpulan Data : 08 s/d 15 Juli 2021
- g. Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Sosial dan Hukum Universitas Quality Berastagi.

Pada prinsipnya kami tidak menaruh keberatan atas permohonan Praktek Kerja Lapangan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Yang bersangkutan didalam melaksanakan Pengumpulan Data wajib memenuhi ketentuan/peraturan yang berlaku dan menjaga ketertiban umum ditempat Pengumpulan Data.
 - b. Tidak dibenarkan melakukan Pengumpulan Data yang tidak ada hubungannya dengan judul Pengumpulan Data yang dimaksud.
 - c. Apabila masa berlaku surat izin Pengumpulan Data ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan Pengumpulan Data belum selesai, maka perpanjangan Pengumpulan Data harus diajukan kepada Bupati Karo Cq Badan Kesbang, Pol dan Linmas Kabupaten Karo.
 - d. Setelah selesai Pengumpulan Data yang bersangkutan wajib menyampaikan hasil Pengumpulan Data secara tertulis kepada Bupati Karo c/q Kepala Badan Kesbang, Pol dan Linmas Kabupaten Karo.
2. Mematuhi Protokol Kesehatan Covid-19 selama melaksanakan Pengumpulan Data.
 3. Apabila dalam melaksanakan Kegiatan Pengumpulan Data tersebut yang bersangkutan tidak memenuhi ketentuan sebagaimana yang dimaksud pada poin 1 (satu) diatas, maka izin Pengumpulan Data ini dibatalkan dan kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
 4. Demikian untuk dimaklumi dan digunakan untuk seperlunya.

Kabanjahe, 07 Juli 2021
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KABUPATEN KARO


TETAP GINTING, S.Sos.
* Pembina Utama Muda
NIP. 19670607 199003 1 007

Tembusan :

1. Kepala Bappeda Kabupaten Karo di Kabanjahe
2. Kepala BPBD Kabupaten Karo di Kabanjahe
3. Dekan Fakultas Sosial dan Hukum Universitas Quality Berastagi
4. Yang bersangkutan
5. Pertinggal



UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Peceren - Lau Gumba Kec. Berastagi Kab. Karo, Sumatera Utara, telp. (0628) 92188
web : www.uqb.ac.id | e-mail : info@uqb.ac.id

Berastagi, 19 Desember 2020

Nomor : 2171//SOSHUM/UQB/XII/2020

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal: *Kesediaan menjadi Dosen Pembimbing
skripsimahasiswa*

Kepada Yth. :

InganUkur Br Sitepu, S.E., M.M

di -

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan usulan judul skripsi, penyusunan proposal skripsi
sampai dengan penulisan skripsi mahasiswa :

Nama Lengkap : Gerhad Leri Yosep Sidabutar

Nomor Pokok Mahasiswa : 1712010027

dengan judul :

Analisis Pemberian Reward Dan Punishment Kerja Pegawai
di Kantor BPBD KARO

mengingat topik tersebut berada dalam lingkup bidang studi Manajemen
yang saudara kuasai, dimohon kesediaan saudara untuk menjadi Dosen
Pembimbing mahasiswa yang bersangkutan (*isian formulir pengajuan
judul skripsiterlampir*).

Atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Fakultas Soshum UQB
Dekan,

(Dra. Merjanti Sembiring, M.M)



UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI

FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Peceren - Lau Gumba Kec. Berastagi Kab. Karo, Sumatera Utara, telp. (0628) 92188
web : www.uqb.ac.id | e-mail : info@uqb.ac.id

Berastagi, 19 Desember 2020

Nomor : 2171//SOSHUM/UQB/XII/2020

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal: *Kesediaan menjadi Dosen Pembimbing
skripsimahasiswa*

Kepada Yth. :

Esra Tarigan, S.T., M.M

di -

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan usulan judul skripsi, penyusunan proposal skripsi sampai dengan penulisan skripsi mahasiswa :

Nama Lengkap : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
Nomor Pokok Mahasiswa : 1712010027

dengan judul :

Analisis Pemberian Reward Dan Punishment Kerja Pegawai di Kantor BPBD KARO

mengingat topik tersebut berada dalam lingkup bidang studi Manajemen yang saudara kuasai, dimohon kesediaan saudara untuk menjadi **Dosen Pembimbing** mahasiswa yang bersangkutan (*isian formulir pengajuan judul skripsiterlampir*).

Atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Fakultas Soshum UQB
Dekan,

(Dra. Menanti Sembiring, M.M)



UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Peceren - Lau Gumba Kec. Berastagi Kab. Karo, Sumatera Utara, telp. (0628) 92188
web : www.uqb.ac.id | e-mail : info@uqb.ac.id

NOTA TUGAS

Nomor : 2171/I/SOSHUM/UQB/XII/2020

Dekan Fakultas Sosial Hukum Universitas Quality Berastagi Menunjuk/Menugaskan Saudara

Nama : **Esra Tarigan, S.T., M.M**
NIDN : 0113077202
Pangkat /Golongan : Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan : Asisten Ahli

Menjadi Dosen Pembimbing II Skripsi Mahasiswa:

Nama : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
NPM : 1712010027
Judul Skripsi : **ANALISIS PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT KERJA PEGAWAI DI KANTOR BPBD KARO**

Atas perhatian dan kerja sama yang baik sebelumnya diucapkan terimakasih.

Berastagi, 19 Desember 2020

Dekan


Dra. Menanti Sembiring, M.M
NIDN : 0103066503

Tembusan :

1. Yth. Rektor Universitas Quality
2. Yth. Ka. Prodi. Manajemen
3. Yth. Dosen yang bersangkutan untuk dilaksanakan
4. Arsip



UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI

FAKULTAS SOSIAL DAN HUKUM

Peceren - Lau Gumba Kec. Berastagi Kab. Karo, Sumatera Utara, telp. (0628) 92188
web : www.uqb.ac.id | e-mail : info@uqb.ac.id

NOTA TUGAS

Nomor : 2171/I/SOSHUM/UQB/XII/2020

Dekan Fakultas Sosial Hukum Universitas Quality Berastagi Menunjuk/Menugaskan Saudara
:

Nama : Ingan Ukur Br Sitepu, S.E., M.M
NIDN : 0101037003
Pangkat /Golongan : Penata Muda Tk.I, IIIb
Jabatan : Lektor


Menjadi Dosen Pembimbing I Skripsi Mahasiswa:

Nama : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
NPM : 1712010027
Judul Skripsi : **ANALISIS PEMBERIAN REWARD DAN
PUNISHMENT KERJA PEGAWAI DI KANTOR
BPBD KARO**

Atas perhatian dan kerja sama yang baik sebelumnya diucapkan terimakasih.

Berastagi, 19 Desember 2020

Dekan


Dra. Menanti Sembiring, M.M
NIDN : 0103066503

Tembusan :

1. Yth. Rektor Universitas Quality
2. Yth, Ka. Prodi. Manajemen
3. Yth, Dosen yang bersangkutan untuk dilaksanakan
4. Arsip

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MENJADI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ingan Ukur Br Sitepu, S.E., M.M

Jabatan Akademik : Lektor

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama Lengkap : Gerhad Leri Yosep Sidabutar

N P M : 1712010027

Program Studi : Manajemen

Judul Skripsi : Analisis Pemberian Reward Dan Punishment Kerja
Pegawai di Kantor BPBD KARO

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Berastagi, 19 Desember 2020

Yang menyatakan,

(Ingan Ukur Br Sitepu, S.E., M.M)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MENJADI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Esra Tarigan,S.T.,M.M
Jabatan Akademik : Asisten Ahli

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama Lengkap : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
N P M : 1712010027
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : Analisis Pemberian Reward Dan Punishment Kerja Pegawai di Kantor BPBD KARO

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya perbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Berastagi, 19 Desember 2020
Yang menyatakan,

(Esra Tarigan,S.T.,M.M)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Gerhad Leri Yosep Sidabutar
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat, Tgl Lahir : Berastagi 02 Maret 1996
Kewarganegaraan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Menikah
Tinggi, Berat Badan : 163 Cm, 56 Kg
Kesehatan : Sangat Baik
Agama : Kristen
Alamat Lengkap : Desa Dolat Rayat
Telepon, HP : 087891257507
E-mail : Gerhadsidabutar96@gmail.com

PENDIDIKAN

2002 – 2008 SD Negeri 046422
2008 – 2011 SMP Negeri 2 Berastagi
2012 - 2015 SMK Negeri 1 Berastagi
2017 – 2021 Program Sarjana (S-1) Manajemen Universitas Quality Berastagi

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Berastagi, Juni 2021

Gerhad Leri Yosep Sidabutar