

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pemerintah Desa merupakan lembaga perpanjangan pemerintah pusat yang memiliki peran strategis untuk mengatur masyarakat yang ada di pedesaan demi mewujudkan pembangunan pemerintah. Berdasarkan perannya tersebut, maka diterbitkan peraturan-peraturan atau undang-undang yang berkaitan dengan pemerintah desa yang mengatur pemerintahan desa, sehingga roda pemerintahan berjalan dengan optimal. Kantor kepala desa adalah tempat dimana digunakan oleh pemerintah desa terkait untuk melaksanakan kegiatan administrasi serta sebagai tempat bekerja para jajarannya serta sebagai sarana untuk membuat kepengurusan kependudukan. Kegiatan administrasi yang di proses antara lain adalah membuat surat keterangan tidak mampu, kartu tanda penduduk, pengurusan kartu keluarga, membuat surat kematian, domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan menikah, surat keterangan belum menikah dan lainnya.

Desa dibentuk atas prakarsa masyarakat dengan memperhatikan asal usul desa dan kondisi sosial budaya masyarakat setempat. Pembentukan desa dapat berupa penggabungan beberapa desa atau bagian desa yang bersanding, atau pemekaran dari satu desa menjadi dua desa atau lebih, atau pembentukan desa di luar desa yang telah ada. Desa dapat diubah kesesuaian statusnya menjadi kelurahan berdasarkan prakarsa pemerintah desa bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dengan memperhatikan saran dan pendapat masyarakat setempat.

Maka dari itu dalam memberikan pelayanan yang baik perlu adanya Sumber Daya Manusia (SDM) yang sadar akan fungsi dan tugasnya untuk melaksanakan peraturan yang telah dibuat agar aktivitas Kantor Kepala Desa Banjarsari berjalan dengan lancar. Mukminin *et al* (2019:5) "menjelaskan SDM adalah setiap orang yang bekerja dan berkontribusi dalam suatu organisasi ataupun instansi". Maka dari itu SDM memiliki peran penting sebagai potensi seluruh aktivitas di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor khususnya, setiap kantor biasanya harus menjaga, memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan meningkatkan disiplin kerja agar dapat mewujudkan tujuan yang ingin di capai kantor tersebut.

Disiplin kerja merupakan suatu kewajiban kantor atau tempat bekerja untuk memperhatikan kedisiplinan kerja pegawai agar kualitas kerja pegawai lebih meningkat dari sebelumnya dan pegawai tidak sesuka hati melakukan kegiatan yang tidak penting pada saat jam kerja.

Dewi dan Harjoyo (2019:93) "secara etimologis disiplin berasal dari bahasa inggris *disciple* yang berarti pengikut atau penganut, pengajaran, latihan dan sebagainya". Sedangkan Singodimedjo dalam Pratiwi (2017) "disiplin adalah sikap kesediaan dan kerelaan seseorang untuk mematuhi dan menaati norma-norma peraturan yang berlaku disekitarnya".

Disiplin sangat dibutuhkan baik individu yang bersangkutan maupun tempat bekerja, karena disiplin sangat membantu individu untuk meluruskan apa yang bisa dan tidak bisa dilakukan didalam kantor tempat bekerja. Disiplin kerja adalah suatu kondisi atau sikap hormat yang ada pada diri pegawai terhadap aturan dan ketentuan kantor. Tidak hanya disiplin kerja saja yang harus diterapkan atau di miliki oleh seorang pegawai, lingkungan yang nyaman juga penting untuk meningkatkan kerja yang baik bagi pegawai.

Lingkungan kerja dalam suatu kantor atau tempat bekerja sangat penting untuk diperhatikan. Meskipun lingkungan kerja tidak melaksanakan proses produksi dalam suatu kantor, namun lingkungan kerja mempunyai pengaruh langsung terhadap pegawai yang

melaksanakan proses produksi ditempat bekerja, lingkungan kerja adalah suasana dimana pegawai melakukan aktivitas setiap harinya.

Dalam sebuah kantor tempat bekerja pastinya ada pegawai yang memiliki sifat berbeda, seperti karakteristik individu, lingkungan kerja sangat penting demi menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas. Perbedaan karakteristik pada pegawai disebabkan oleh beberapa masalah, seperti latar belakang sikap, kemampuan, minat dan lain sebagainya.

Nitisemito dalam Enny (2019:56) mengatakan bahwa "Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar pegawai dan yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan misalnya adalah kebersihan, music dan lain-lain".

Disiplin kerja pegawai dan lingkungan kerja ini sangat penting peranannya bagi pegawai karena tanpa disiplin dan lingkungan kerja yang nyaman maka kinerja pegawai akan kurang berkualitas. Itulah mengapa disiplin dan lingkungan kerja itu penting dalam suatu kantor atau tempat bekerja.

Berdasarkan prasuvei yang di lakukan peneliti melihat ada beberapa masalah yang berkaitan dengan disiplin kerja pegawai yang terlihat pada kehadiran pegawai adalah pada saat jadwal masuk kerja ada beberapa pegawai yang datang tidak tepat waktu dimana waktu yang telah ditentukan pukul 07:45 WIB tetapi pegawai datang pukul 08:15 WIB begitu juga pegawai yang meninggalkan kantor tidak sesuai dengan ketentuan jam kerja hanya untuk urusan pribadi, karena pada saat pemeriksaan kehadiran berdasarkan hasil absensi, jadi pegawai yang masuk pukul 07:45 WIB dan pulang 16:00 WIB merupakan pegawai yang dianggap hadir walaupun sering terlambat pada saat jam masuk kerja dan meninggalkan kantor pada saat jam kerja dan adanya pegawai yang sering absen, dapat di lihat di tabel 1.1 absensi pegawai di bawah ini.

Tabel 1.1  
Data Absensi Pegawai Bulan Juni-Desember 2020 Kantor Kepala Desa Banjarsari  
Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor

No	Bulan	Absen	Sakit	Izin	jumlah
1	Juli	14	2	1	17
2	Agustus	16	0	3	19
3	September	15	2	3	20
4	Oktober	18	1	2	21
5	November	18	0	1	19
6	Desember	22	1	0	23

*Sumber: Data dari Kantor Kepala Desa Banjarsari*

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa masih banyak pegawai yang tidak hadir tanpa keterangan. Di mana pada bulan Juli ada absen berjumlah 14 dan mengalami kenaikan pada bulan Agustus sebanyak 16 absen dan pada bulan Desember mengalami kenaikan sebanyak 22 kali absen. Hal diatas menunjukkan bahwa masih rendahnya kesadaran pegawai terhadap disiplin kerja. Dan masalah yang di lihat peneliti selama melakukan observasi di Kantor Kepala Desa Banjarsari tentang lingkungan kerja adalah kantor yang berdekatan dengan jalan raya yang membuat pegawai merasa bising saat bekerja, ruang kerja yang sempit, lahan tanah sempit serta lahan parkir kendaraan yang tidak luas.

Dalam upaya meningkatkan disiplin kerja pegawai di mulai dari pengawasan yang dilakukan oleh manajemen terhadap seluruh pegawai. Tujuan dari penelitian yang ingin di lakukan adalah untuk mengetahui bagaimana disiplin kerja pegawai dan lingkungan kerja di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor, maka peneliti membuat judul dengan: ***“Analisis Disiplin Kerja Pegawai Dan Lingkungan Kerja Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor”***.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Baik organisasi atau kantor instansi di tempat bekerja dalam menjalankan aktivitasnya pasti sering menghadapi permasalahan mengenai disiplin kerja pegawai dan lingkungan kerja yang harus diperhatikan salah satunya adalah di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor. Adapun indentifikasi masalahnya adalah:

1. Terdapat Pegawai yang kurang disiplin terhadap waktu, hal tersebut ditandai dengan banyak pegawai yang datang tidak tepat waktu dan pulang kerja tidak sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan.
2. Terdapat masalah lingkungan kerja di Kantor Kepala Desa Banjarsari, hal ini di tandai dengan adanya suara bising yang ada di lingkungan kerja, hal ini di sebabkan karena berdekatan dengan jalan raya.

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah diuraikan diatas, maka permasalahan pada penelitian ini perlu dibatasi. Untuk menghindari terjadinya pembahasan yang terlalu luas, maka peneliti hanya membahas mengenai Disiplin Kerja Pegawai Dan Lingkungan Kerja Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor.

## **1.4 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian sebelumnya, maka permasalahan dalam penelitian ini dirumuskan sebagai berikut ini:

1. Bagaimana disiplin kerja pegawai di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor?
2. Bagaimana lingkungan kerja di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor?

### **1.5 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui dan menganalisis hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana disiplin kerja Pegawai di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor.
2. Untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana Lingkungan Kerja di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor.

### **1.6 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini di adakan adalah antara lain:

1. Bagi Peneliti Penelitian ini berguna untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat peneliti selama perkuliahan dan menambah pengetahuan dan wawasan menulis dan berfikir ilmiah khususnya yang berkaitan dengan masalah-masalah disiplin kerja pegawai dan lingkungan kerja yang terjadi di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor.
2. Bagi Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor Sebagai bahan masukan bagi Kepala Desa untuk meningkatkan disiplin kerja pegawai dan lingkungan kerja khususnya di Kantor Kepala Desa Banjarsari Kecamatan Ciawi Kabupaten Bogor.
3. Bagi Prodi Manajemen Fakultas Soshum dan Universitas Quality Berastagi Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan bacaan dan juga bahan acuan untuk pihak Prodi Manajemen Fakultas Soshum dan Universitas Quality Berastagi sehingga dapat dimanfaatkan sebagai sumber referensi, khususnya dibidang manajemen sumber daya manusia.
4. Bagi Peneliti selanjutnya Penelitian ini diharapkan mampu menjadi referensi bagi peneliti selanjutnya dan bisa dikembangkan menjadi lebih baik yang berhubungan dengan disiplin kerja dan lingkungan kerja.